



**COMUNE DI LOIRI PORTO SAN PAOLO**  
**Provincia di Olbia-Tempio**  
**Area Economico-Finanziaria**  
**Servizio Finanziario**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, SMISTAMENTO, TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DEGLI INVII POSTALI - CIG n. 2617DE6E6 -**

In esecuzione della determinazione n. 136 del 30/11/2015 il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

**RENDE NOTO**

Che è stata indetta una procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. per l'affidamento dell'appalto triennale per il servizio di raccolta, smistamento, trasporto e distribuzione degli invii postali.

**1. OGGETTO**

L'Ente, intende verificare tramite il mercato se vi sono operatori che svolgono servizi non riservati del servizio postale universale.

**2. PROCEDURA DI GARA**

Alla procedura di gara potranno partecipare soltanto i concorrenti che avranno manifestato il proprio interesse presentando al protocollo dell'Ente debita istanza (come da *fac simile* previsto nella documentazione di gara).

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di servizi (D.Lgs. 163/2006, e ss.mm.ii.), ed implica l'accettazione di quanto contenuto nel presente disciplinare e nel relativo capitolato tecnico.

Per la gara, viene indetta una procedura negoziata semplificata di cui all'art.125, D.Lgs.163/2006.

**Stazione appaltante: Comune di Loiri Porto San Paolo**

url: [www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it](http://www.comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

PEC [protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it](mailto:protocollo.loiriportosanpaolo@legalmail.it)

**Importo presunto annuo a base di gara: 12.000,00**

**Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa;**

**Durata del contratto: 36 mesi.**

**L'importo complessivo della gara è (12.000,00 x 3) = 36.000,00 iva di legge**

### **3. COMUNICAZIONI INTERLOCUTORIE**

Le richieste di informazioni e/o di chiarimenti sulla gara possono essere effettuate inoltrando una mail alla sig.ra Di Garbo Rosalba o al Dott. Gianluca Cocco ai seguenti:

- [digarbo.rosalba@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:digarbo.rosalba@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)
- [cocco.gianluca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it](mailto:cocco.gianluca@comune.loiriportosanpaolo.ot.it)

### **4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L' OFFERTA**

Sono ammesse a presentare l'offerta, le imprese in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006 per la categoria dei servizi postali.

### **NON SARANNO AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA**

- a) I soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento o in consorzio con altri soggetti partecipanti anch'essi alla gara;
- b) I soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di consorzio;
- c) I soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice Civile che non sono in condizioni di esibire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Nel caso in cui si verificasse anche uno solo dei casi citati, tutti i soggetti interessati verranno esclusi.

### **5. REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI E FINANZIARI**

Per poter partecipare alla gara, l'impresa concorrente, dovrà:

- possesso di licenza individuale ai sensi del D.M. 4 febbraio 2000 n. 73 del Ministero delle Comunicazioni e/o di Autorizzazione generale ai sensi del D.M. 4 febbraio 2000 n. 75;
- avere maturato una esperienza di gestione a regola d'arte e con esito favorevole di Servizi analoghi svolti per enti pubblici per un importo fatturato pari ad almeno euro 60.000,00 nel triennio 2012/2013/2014;

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, anche se non formalmente costituiti, il requisito oggettivo sopraccitato deve essere posseduto almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel raggruppamento non costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

Ogni soggetto raggruppato o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di effettuare una percentuale di attività maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere pari almeno a quella richiesta per la partecipazione alla gara.

## 6. MODALITA' DI REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI

Ogni documento di gara dovrà essere predisposto in lingua italiana, seguendo le modalità di cui al presente disciplinare. I documenti per la partecipazione alla gara, dovranno essere correttamente sottoscritti dal titolare o rappresentante legale mediante firma autografa.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio è necessaria la sottoscrizione della documentazione di gara con firma autografa dell'impresa mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie dei documenti di identità degli altri soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento ad effettuare controlli e verifiche sulla veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni rese dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

I soggetti che rilasciano dichiarazioni mendaci sono passibili di sanzioni penali ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R.445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

## 7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA ECONOMICA, OFFERTA TECNICA

L'impresa che manifesta l'interesse a partecipare alla gara, dovrà allegare, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine indicato nella lettera di invito, quanto segue:

1. Documentazione amministrativa
  - a) Documento di offerta, così composto:
    - a.1 Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di accettazione delle condizioni particolari di fornitura allegate, secondo il capitolato tecnico;
    - a.2 Dichiarazione di offerta valida, efficace e irrevocabile sino alla data della stipula indicata dalla stazione appaltante;
    - a.3 Dichiarazione di non avere in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. Del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. Della Legge 287/1990;
    - a.4 dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art.2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;
    - a.5 dichiarazione che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.
  - b) Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 previste in caso di partecipazione alla gara nella forma di consorzio stabile, R.T.I. o consorzio costituito o costituendi;

In caso di R.T.I. o consorzio già costituito:

- a) Copia firmata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla impresa mandataria ovvero dell'atto costitutivo del R.T.I. o del consorzio.

In caso di irregolarità formali che non compromettano la parità di trattamento tra le imprese concorrenti, la stazione appaltante, chiederà gli opportuni chiarimenti in virtù del disposto di cui all'art.46 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di consorzio o di r.t.i. già costituiti, la firma da apporre sulla documentazione di gara dovrà essere quella del legale rappresentante dell'impresa designata come mandataria.

Nel caso di r.t.i. o consorzio costituendo la firma digitale da apporre sulla documentazione dovrà essere quella di tutti i rappresentanti legali delle imprese che ne fanno parte, allegando, a pena di esclusione, le copie dei documenti di identità degli altri soggetti dichiaranti.

**c) Offerta tecnica**

Il concorrente, dovrà presentare l'offerta tecnica secondo lo schema allegato;

In questa sede occorrerà fornire la documentazione oggetto di valutazione:

- a) Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 in cui si attesta di avere maturato una esperienza, espressa in mesi, di gestione a regola d'arte e con esito favorevole di Servizi analoghi svolti presso enti pubblici.
- b) Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 in cui si attesta che il fatturato globale dell'impresa conseguito nel triennio 2012/2013/2014 antecedente la pubblicazione della presente gara non sia inferiore all'importo di € 60.000,00; nel caso di associazione temporanea di concorrenti, il suddetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla capogruppo e mandataria.
- c) Referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito, in caso di r.t.i. o consorzio, le referenze devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- d) Autorizzazione o diniego, resa al Comune, al rilascio di copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara, eserciti il suo diritti di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990.

**d) Offerta economica**

Il concorrente, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nell'indicazione della percentuale di ribasso delle tariffe Agcom vigenti dei servizi non riservati del servizio universale postale.

Nel caso di consorzio costituito o r.t.i., l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Nel caso di r.t.i. o consorzio costituendi, la firma da apporre sulla documentazione dovrà essere quella di tutti i rappresentanti legali delle imprese che ne fanno parte, e dovrà essere allegata la copia del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

**L'OFFERTA PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE DI FIRMA E' NULLA.**

In caso di irregolarità formali che non compromettano la parità di trattamento tra le imprese concorrenti, la stazione appaltante, chiederà gli opportuni chiarimenti in virtù del disposto di cui all'art.46 del D.Lgs.163/2006.

Saranno considerate **NON VALUTABILI**, quelle offerte incomplete o condizionate, o comunque rese in modalità difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare.

## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, attribuendo un punteggio massimo di 20 punti, di cui 10 per l'offerta tecnica e 10 per l'offerta economica, a condizione che il punteggio complessivo scaturente dalle due tipologie di offerta sia almeno pari a 12, secondo quanto specificato nei seguenti prospetti:

### OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 10

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Esperienza di servizio analogo negli ultimi 10 anni presso Enti Pubblici. Viene attribuito 0,05 punti per ciascun mese di servizio (le frazioni di mese pari ad almeno 15 giorni valgono come mese intero)	6
2. Servizio di distribuzione degli invii postali raccomandati e assicurati con secondo passaggio in caso di destinatario assente	4

### OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 10

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Ribasso sulle tariffe vigenti Agcom per i servizi non riservati del servizio postale universale:  Punti 0,33 ogni <u>punto</u> percentuale di ribasso sulle tariffe vigenti Agcom per i servizi non riservati del servizio postale universale	10

**La stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.**

## 8. CASI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che inoltrano :

- Offerte non conformi a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- Offerte con riserve, condizioni, incomplete o parziali;
- Offerte pervenute oltre il termine stabilito;
- Offerte che determinano l'attribuzione di un punteggio complessivo inferiore al minimo previsto: 12/20;
- Offerte da parte di soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento o in consorzio con altri soggetti partecipanti anch'essi alla gara;

- Offerte da parte di soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o di consorzio;
- Offerte da parte di soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice Civile che non sono in condizioni di esibire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (in caso di situazione di controllo l'impresa potrà esibire la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).  
Nel caso in cui si verificasse anche uno solo dei casi citati, tutti i soggetti interessati verranno esclusi.

## **9. SUBAPPALTO**

Non è consentita la cessione in subappalto, anche parziale del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso e la richiesta dei maggiori danni eventualmente subiti.

## **10. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente in materia. Il presidente della Commissione di gara, coadiuvato da due esperti, procederà all'apertura delle buste e alla verifica della documentazione di gara presentata, alla verifica dei requisiti, assegnando i punteggi come stabilito nel presente disciplinare.

L'esclusione dalla gara verrà comunicato immediatamente per via telematica al recapito del concorrente (entro 5 gg).

Successivamente sarà comunicato alle ditte, **il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.**

Il Presidente, sulla base del punteggio complessivo conseguito dai concorrenti, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti dell'impresa che ha ottenuto il punteggio più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità dell'offerta e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Nel caso in cui l'offerta economicamente più vantaggiosa dovesse apparire non congrua, la Commissione procederà, alla verifica delle anomalie, secondo l'art. 88 c. 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La commissione di gara effettuerà, altresì, i controlli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

## **11. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica, positiva della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti. La documentazione sarà richiesta, sia alla ditta che risulta aggiudicataria in forma definitiva e anche a quella che segue in graduatoria, così come previsto dall'art. 48 c. 2 del d.Lgs. 163/2006.

Qualora dalla verifica sul possesso dei requisiti dovesse emergere l'esistenza di cause ostative, la stazione appaltante, procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione.

Entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di "nomina di incarico per il trattamento di dati".

## **12. CONTRATTO**

Al termine della procedura concorsuale, verrà sottoscritto un contratto con la ditta aggiudicataria.

La forma contrattuale prevista è quella scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Prima della stipula la ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 10 gg., pena la possibilità di vedere revocata l'aggiudicazione oltre all'azione di rivalsa per il danno:

- Copia di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da fatti particolari riconducibili all'espletamento del servizio oggetto della gara.

La comunicazione sull'aggiudicazione e sulla data di stipula devono avvenire entro 5 giorni all'aggiudicatario e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta valida.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti per le finalità inerenti la gestione della gara.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si rimanda alla normativa vigente.